

УТВЕРЖДЕНО
Правлением Ассоциации
Саморегулируемой организации
«Межрегиональное объединение
строительных компаний»
Протокол № 33-05-ПП/19
от 16 августа 2019 г.

**Положение о Контрольном управлении
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Межрегиональное объединение строительных компаний»**

г. Санкт-Петербург
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение строительных компаний» (далее – Ассоциация) требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности является Контрольное управление.

1.2. Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности (далее - Положение) утверждается Правлением Ассоциации.

1.3. Положение определяет статус, порядок формирования, основные задачи, полномочия и порядок работы Контрольного управления.

1.4. Контрольное управление подотчетно Правлению Ассоциации.

2. Порядок формирования Контрольного управления

2.1. Контрольное управление формируется Правлением Ассоциации. В состав членов Контрольного управления входят работники Ассоциации, должностные лица и представители членов Правления Ассоциации, независимые специалисты – эксперты.

2.2. Под независимыми специалистами – экспертами понимаются физические лица, не связанные с Ассоциацией и ее членами трудовыми отношениями и обладающие специальными познаниями.

2.3. Контрольное управление не может состоять менее чем из 3 членов.

2.4. Информация о персональном составе Контрольного управления и изменениях в ней доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации.

2.5. Полномочия члена Контрольного управления прекращаются:

2.5.1. по решению Правления Ассоциации;

2.5.2. со дня подачи в Ассоциацию заявления о прекращении полномочий по собственному желанию члена Контрольного управления Ассоциации, в таком случае полномочия прекращаются с момента подачи соответствующего заявления;

2.5.3. в случае если юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, которое представляет член Контрольного управления, исключено из состава Ассоциации. Полномочия прекращаются со дня исключения из состава членов Ассоциации или добровольного прекращения членства;

2.5.4. прекращения трудовых отношений с Ассоциацией, в таком случае полномочия прекращаются со дня увольнения.

3. Руководитель Контрольного управления

3.1. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольного управления, координации его взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, руководитель Контрольного управления осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. руководит деятельностью Контрольного управления;

- 3.1.2. информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Контрольного управления и принятых им решениях;
- 3.1.3. обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольного управления;
- 3.1.4. запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольного управления;
- 3.1.5. подписывает документы Контрольного управления;
- 3.1.6. обеспечивает взаимодействие членов Контрольного управления между собой, а также в целом с членами, должностными лицами и органами Ассоциации, в том числе со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;
- 3.1.7. формирует ежегодный план проверок, изменения в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Правление Ассоциации;
- 3.1.8. по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и структурных подразделений Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольного управления;
- 3.1.9. обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольного управления согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;
- 3.1.10. выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Контрольного управления, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

4. Полномочия Контрольного управления

- 4.1. Предмет контроля Ассоциации за деятельностью своих членов устанавливается Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований стандартов, правил и условий членства.
- 4.2. Функции Контрольного управления:
 - 4.2.1. проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Ассоциации;
 - 4.2.2. проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;
 - 4.2.3. подготовка актов проверок, заключений и рекомендаций Правлению Ассоциации для принятия им решения;
 - 4.2.4. отчет о своей работе перед Правлением Ассоциации.
- 4.3. Контрольное управление имеет право:
 - 4.3.1. пользоваться информационными базами данных Ассоциации;
 - 4.3.2. запрашивать и получать от членов Ассоциации информацию, необходимую для осуществлений функций Контрольного управления;
 - 4.3.3. обращаться в Правление Ассоциации, к Исполнительному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного управления;
 - 4.3.4. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.
- 4.4. Внутренними документами Ассоциации могут быть установлены дополнительные полномочия Контрольного управления.

5. Порядок работы Контрольного управления

5.1. Члены Контрольного управления при рассмотрении материалов по результатам контрольных проверок членов Ассоциации должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

Членами Контрольного управления, осуществляющими проверку конкретного члена Ассоциации, не должны являться работники (представители) этого члена Ассоциации.

5.2. Член Контрольного управления, заинтересованный в результатах проверки, в том числе в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена Ассоциации, обязан заявить самоотвод.

5.3. Контрольное управление в установленный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Ассоциации в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований стандартов, правил и условий членства.

5.4. Члены Контрольного управления несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6. Обжалование действий (бездействия) Контрольного управления, его членов, результатов проверок

6.1. Действия (бездействие) Контрольного управления, его членов при исполнении должностных обязанностей могут быть обжалованы в течение трех рабочих дней с момента совершения соответствующего события в Правление Ассоциации.

6.2. Жалоба, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Контрольного управления, его членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалобы, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, составляет десять дней.

6.4. Действия (бездействие) Контрольного управления, его членов также могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.



Пронумеровано

4 (четыре)

лист

Handwritten signature