

Утверждено Правлением Ассоциации
Саморегулируемой организации
«Межрегиональное объединение
строительных компаний»
Протокол № 10-04-ПП/19 от 07.03.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном органе по рассмотрению дел о
применении в отношении членов Ассоциации
Саморегулируемая организация «Межрегиональное
объединение строительных компаний» мер дисциплинарного
воздействия

Санкт-Петербург, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных компаний» (далее – Ассоциация) мер дисциплинарного воздействия является Дисциплинарный комитет.

1.2. Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных компаний» мер дисциплинарного воздействия (далее Положение) утверждается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации – Правлением Ассоциации (далее – Правление Ассоциации) простым большинством голосов.

1.3. Положение определяет статус, порядок формирования, основные задачи, полномочия и порядок работы Дисциплинарного комитета Ассоциации.

1.4. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Ассоциации.

2. СТАТУС УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА АССОЦИАЦИИ

2.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, рассматривающим переданные ему:

- материалы по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации;

- дела о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации.

2.2. Дисциплинарный комитет Ассоциации самостоятельно применяет меры дисциплинарного воздействия или вносит в Правление Ассоциации предложения о включении в повестку общего собрания членов Ассоциации вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Положением о применении мер дисциплинарного воздействия, применяемым в Ассоциации.

2.3. Дисциплинарный комитет Ассоциации подотчетен Правлению Ассоциации.

2.4. Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с иными уполномоченными органами Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА АССОЦИАЦИИ

3.1. Количественный и персональный состав, руководитель Дисциплинарного комитета Ассоциации определяется Правлением Ассоциации.

3.2. Дисциплинарный комитет Ассоциации формируется Правлением Ассоциации. В состав членов Дисциплинарного комитета Ассоциации могут входить члены Правления Ассоциации, представители членов Ассоциации, руководитель исполнительного органа Ассоциации – Исполнительный директор Ассоциации.

3.3. Каждая организация – член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарного комитета Ассоциации, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.4. Срок полномочий членов Дисциплинарного комитета Ассоциации ограничивается сроком полномочий Исполнительного директора Ассоциации.

3.5. Полномочия каждого члена Дисциплинарного комитета Ассоциации на основании соответствующего мотивированного ходатайства организации – члена Ассоциации могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.6. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета Ассоциации и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения на официальном сайте Ассоциации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА АССОЦИАЦИИ

4.1. Основной задачей Дисциплинарного комитета Ассоциации, является участие в дисциплинарном производстве, включая рассмотрение дел о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ, по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации и применение мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, допустившие такие нарушения.

4.2. Под дисциплинарным производством в настоящем Положении понимается комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых Дисциплинарным комитетом Ассоциации, с целью проверки и последующей оценки фактов нарушения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации.

4.3. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Ассоциации в случае применения к ним мер дисциплинарного воздействия, утвержденных общим собранием членов Ассоциации.

4.4. Для выполнения задач, указанных в п. 4.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации:

4.4.1. Осуществляет рассмотрение материалов по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации, результатов плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации уполномоченного органа Ассоциации – Контрольного комитета Ассоциации;

4.4.2. Оценивает степень тяжести допущенных членами Ассоциации нарушений, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства;

4.4.3. Принимает решение о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности;

4.4.4. Вносит в органы управления Ассоциации предложения и рекомендации по предупреждению и своевременному пресечению нарушения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением

саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации.

4.4.5. Обращается в Правление Ассоциации, к Исполнительному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарного комитета Ассоциации.

4.5. Руководитель Дисциплинарного комитета Ассоциации осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарного комитета Ассоциации, организует его работу, назначает докладчиков по делам о применении мер дисциплинарного воздействия, представляет Дисциплинарный комитет Ассоциации в Правлении и других органах Ассоциации, обеспечивает ведение документации Дисциплинарного комитета Ассоциации.

4.6. Член Дисциплинарного комитета Ассоциации участвует в работе Дисциплинарного комитета Ассоциации, в том числе является докладчиком по порученным ему для рассмотрения материалам дисциплинарных дел.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА АССОЦИАЦИИ

5.1. Работа Дисциплинарного комитета Ассоциации осуществляется в форме заседаний.

5.2. Заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации созывает и проводит Руководитель Дисциплинарного комитета Ассоциации или по его поручению назначаемый им заместитель руководителя.

5.3. Созыв заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации осуществляется путем уведомления каждого члена Дисциплинарного комитета Ассоциации телефонограммой или направленной на электронный адрес члена Дисциплинарного комитета Ассоциации не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации.

5.4. Заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации проводятся по мере необходимости и правомочны при участии не менее трех членов Дисциплинарного комитета Ассоциации.

5.5. При рассмотрении материалов по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации, на заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации должны быть приглашены лица, их направившие и член Ассоциации, на действия (бездействие) которого подана жалоба.

5.6. Неявка руководителя (представителя) члена Ассоциации, в отношении которого рассматриваются материалы о применении мер дисциплинарного воздействия, на заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации не препятствует рассмотрению дела о нарушении требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации, а также вынесению решения о наличии оснований для наложения дисциплинарного взыскания.

5.7. В случае, если Руководитель Дисциплинарного комитета Ассоциации принимает мотивированное решение о необходимости проведении дополнительной проверки по факту нарушения, он возвращает материалы дисциплинарного производства в Дисциплинарный комитет Ассоциации.

5.8. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Дисциплинарный комитет Ассоциации для проведения дополнительной проверки,

Дисциплинарный комитет Ассоциации обязан указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

5.9. При вынесении решения о применении мер дисциплинарного взыскания учитывается характер и тяжесть совершенного нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма вины, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарным комитетом Ассоциации признаны существенными и приняты во внимание.

5.10. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны устранение нарушений, а также своевременное предотвращение вредных последствий данного нарушения, а также принятие организацией мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

5.11. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, ее членам или третьим лицам.

5.12. Дисциплинарное производство заканчивается путем вынесения решения.

5.13. Решения Дисциплинарного комитета Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия в виде предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки, предупреждения, штрафа, приостановления права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства принимаются большинством голосов членов Дисциплинарного комитета и вступают в силу с момента их принятия. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации может быть принято не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов Дисциплинарного комитета.

5.14. При равенстве голосов «за» и «против» голос Руководителя Дисциплинарного комитета Ассоциации является решающим.

5.15. Ассоциация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

5.16. В случае несогласия с принятым решением любой член Дисциплинарного комитета Ассоциации вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно.

5.17. По итогам заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации оформляется протокол, который подписывается Руководителем Дисциплинарного комитета Ассоциации либо его заместителем.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации ежегодно отчитывается о своей работе перед Правлением Ассоциации.

6.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение, решения о внесении изменений, дополнений и признании утратившим силу вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.



Пронумеровано

Курсе

лист

06

[Handwritten signature in blue ink]