

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Ассоциации
Саморегулируемой организации
**«Межрегиональное объединение
строительных компаний»**
(Протокол № 18-01-ПП/16 Правления
членов Ассоциации от 26 апреля 2016 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дисциплинарной комиссии
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Межрегиональное объединение строительных компаний»

Санкт-Петербург
2016г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение строительных компаний» (далее – Положение), изменения к нему принимаются (утверждаются) решением Правления Ассоциации, за принятие которого проголосовало большинство от общего числа членов Правления Ассоциации.

1.2. Положение определяет статус, основные задачи, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации (далее – «Комиссия»).

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Ассоциации и Положения о мерах дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами СРО «МОСК» требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования.

1.4. Настоящее Положение, изменения к нему вступают в силу с момента принятия (утверждения) Правлением Ассоциации.

2. Статус Комиссии

2.1. Постоянно действующим специализированным органом саморегулируемой организации, уполномоченным на применение мер дисциплинарного воздействия в случае несоблюдения членами Ассоциации Требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – «Требований к выдаче свидетельств о допуске»), требований стандартов и правил саморегулируемой организации, законодательства Российской Федерации, является Дисциплинарная комиссия Ассоциации.

2.2. Комиссия подотчетна только Правлению Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольным управлением Ассоциации.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется решением Правления Ассоциации.

3.2. Председатель Комиссии и его Заместитель назначаются на должности и освобождаются от них отдельными решениями Правления Ассоциации.

3.3. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Правления Ассоциации.

3.4. Полномочия каждого члена Комиссии могут быть пролонгированы Решением Правления Ассоциации неограниченное количество раз.

3.5. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации посредством размещения на официальном сайте Ассоциации.

4. Компетенция Комиссии

4.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, а также установленных в Ассоциации правил саморегулирования и стандартов саморегулируемой организации, а также положений Устава и иных внутренних документов Ассоциации.

4.2. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Ассоциации за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемой организации, правил саморегулирования.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме проведения заседаний.

5.2. После поступления в Комиссию от Контрольного управления материалов проверки деятельности организации или индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации либо поручения от Общего собрания или Правления Ассоциации, Комиссия обязана рассмотреть материалы проверки и принять решение о наличии или отсутствии оснований для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

5.3. Ответственный секретарь Комиссии уведомляет члена Ассоциации (лицо, направившего жалобу) о дате заседания органа, в повестку дня которого включен вопрос о нарушении членом Ассоциации требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, установленных в Ассоциации правил саморегулирования и стандартов саморегулируемой организации, а также положений Устава и иных внутренних документов Ассоциации, в порядке и сроки, предусмотренные Положением о Документообороте Ассоциации.

5.4. Созыв заседания Комиссии осуществляется путем уведомления каждого члена Комиссии не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.

5.6. Руководитель (представитель) члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, установленных в Ассоциации правил саморегулирования и стандартов саморегулируемой организации, а также положений Устава и иных внутренних документов Ассоциации, а также лицо, направившее жалобу, или его законный представитель вправе принять участие в заседании Комиссии.

5.7. Неявка руководителя (представителя) члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, установленных в Ассоциации правил саморегулирования и стандартов саморегулируемой организации, или лица, направившего жалобу, на заседание Комиссии, не препятствует рассмотрению дела в отношении члена Ассоциации, а также вынесению решения о наличии оснований для применения мер дисциплинарного воздействия.

5.8. Решения Комиссии по вопросам о нарушениях членами Ассоциации требований технических регламентов, а также установленных в Ассоциации правил саморегулирования и стандартов саморегулируемой организации, а также положений устава и иных внутренних документов Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.9. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Комиссии является решающим.

5.10. В случае, если Комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по фактам допущенных нарушений, Комиссия возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольное управление.

5.11. При возвращении материалов в Контрольное управление для проведения дополнительной проверки, Комиссия обязана указать, какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

5.12. При выработке решений о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия учитываются характер и тяжесть совершенного членом Ассоциации нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма нарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена Ассоциации, а также иные обстоятельства, которые Комиссией признаны существенными и могут быть приняты во внимание при вынесении решения.

5.13. В случае несогласия с принятым Комиссией решением любой член Комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем Комиссии, и ответственным секретарем Комиссии, избираемым членами Дисциплинарной комиссии из числа штатных сотрудников Ассоциации.

6. Заключительные положения

6.1. В части наименования Ассоциации настоящее Положение вступает в силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава Ассоциации. До государственной регистрации новой редакции Устава наименование следует читать как Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство «Межрегиональное объединение строительных компаний» (СРО НП «МОСК», Партнерство).

Прошито и
пронумеровано

№ _____ лист а

